

# JAARPLAN

2019 - 2020

Jaarthema: de MR PRO-actief



**MR**  
(medezeggenschapsraad)  
**vrijeschool De Berkel**

# Inhoudsopgave

2. inhoudsopgave
3. inleiding
3. visie en taakstelling
4. speerpunten
5. jaarplanning
6. vergaderplan
7. rooster van afreden



# Inleiding

Op 1 januari 2007 is de Wet Medezeggenschap op Scholen ingegaan. (WMS) Uitgangspunt van de WMS is dat er op elke school een medezeggenschapsraad is.

De medezeggenschapsraad (MR) behartigt de belangen van kinderen/ouders en het personeel van vrijeschool De Berkel. Ze praat en beslist mee over zaken die van belang zijn voor de kinderen en personeel.

De MR houdt zich bezig met algemene schoolse zaken en beleid van vrijeschool De Berkel en kan dit beleid ter discussie stellen bij de directie.

Daarnaast adviseert de MR de directie gevraagd en ongevraagd. De medezeggenschapsraad reageert op actuele ontwikkelingen en op voorstellen van het bevoegd gezag om op het tijdstip dat advies of instemming wordt gevraagd, goed voorbereid te zijn. In dit jaarplan willen de leden van de medezeggenschapsraad van vrijeschool De Berkel hun uitgangspunten, werkwijze, planning en taakverdeling

voor dit en het komende schooljaar uiteenzetten. Het jaarplan biedt de MR houvast bij de planning van de werkzaamheden.

Bovendien wordt het voor de achterban (ouders, verzorgers en teamleden) duidelijk waar de MR het aankomende schooljaar aandacht aan wil besteden. In dit jaarplan schooljaar 2018 -2019 worden de vergaderingen van de MR vastgelegd, met daarbij een deel van de te bespreken onderwerpen.

Op deze manier kan rekening worden gehouden met onderwerpen die jaarlijks terugkeren en met onderwerpen die het komende schooljaar op de agenda moeten worden geplaatst.

Verder zullen gedurende het schooljaar onderwerpen worden besproken die op dat moment spelen. Op rustiger momenten komen onderwerpen aan de beurt waar anders geen tijd voor is, bijvoorbeeld communicatie, relatie met andere raden of het eigen functioneren.

## Visie en taakstelling

Vorig schooljaar hebben we geëxperimenteerd met de toevoeging van de GMR. De conclusie is dat het niet functioneert als het uitsluitend via de mail gaat. De betrokkenheid is te laag. Dit jaar voegen we de GMR PO toe aan de AMR. Minimaal 4x per jaar komen we samen. De bestuurder is aanwezig bij dit overleg.

Als MR De Berkel willen wij mede vorm geven aan het beleid binnen vrijeschool De Berkel en bijdragen aan het uitvoeren van dit beleid.

### Dit doen we door:

- de (beleids-) voorstellen van de directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie en initiatiefrecht;
- actief met onze achterban te communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs binnen vrijeschool De Berkel beïnvloeden;
- De MR houdt zich bezig met schoolse taken, waarbij beleidsstukken worden vastgesteld die vrijeschool De Berkel aangaan.

### Als uitgangspunten hanteren we dat:

- we als medezeggenschapsraad de missie van vrijeschool De Berkel in acht houden.
- we als medezeggenschapsraad namens ouders en personeel de medezeggenschapsfunctie binnen vrijeschool De Berkel willen invullen.

- we niet alleen beleidsvoorstellen van het bestuur/ directie willen beoordelen maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen middels gevraagd en ongevraagd advies.
- we onderhouden nauw contact met ouders en leerkrachten en willen openstaan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en leerkrachten.
- we, als vertegenwoordiger van leerkrachten en ouders, invloed willen uitoefenen op het beleid dat binnen vrijeschool De Berkel wordt gevoerd.
- voor individuele zaken ouders of leerkrachten rechtstreeks met het bestuur of de schoolleiding contact moeten opnemen. De MR zal doorverwijzen naar de juiste contactpersoon.
- de vergaderingen openbaar zijn, tenzij onderwerpen door de voorzitter en secretaris als vertrouwelijk worden bestempeld.
- het is de bedoeling dat de MR niet alleen een controlerende functie bekleedt maar zich proactief opstelt en een serieuze gesprekspartner is voor de directie.
- de directie is aanwezig bij (een deel van) de MR vergadering voor mededelingen en het toelichten van beleidsvoornemens.
- de MR wil zich blijven ontwikkelen, zodat steeds slagvaardig en proactief gewerkt wordt. Hiertoe is het mogelijk om (individueel) scholing te volgen.

- de MR wil zich naar buiten richten en verbinden. Naar de AMR van VSNON waarvan we een onderdeel zijn, met MR De Zonnewende.
- we starten dit schooljaar MR met een nieuw lid in de oudergeleding.
- inhoudelijk met elkaar over documenten spreken.
- een mening vormen en dat uitdragen.

## Speerpunten

Komend schooljaar zal extra aandacht geschonken worden aan:

- \* kwaliteit van onderwijs
- \* verkeersveiligheid
- \* processen en besluiten

### Hoe gaan we dit realiseren?

- \* kwaliteit van onderwijs

Dit jaar hebben we bijzonder aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs op De Berkel. Met de komst van de nieuwe directeur hopen we meer informatie te ontvangen om de opbrengsten / kwaliteit objectief te beoordelen. Een trendanalyse kan een instrument zijn om deze inzichten te verkrijgen. We zullen dit onderwerp regelmatig op de agenda zetten.

- \* verkeersveiligheid

De verkeersveiligheid rond de school behoeft aandacht. Vorig schooljaar is een gesprek met de gemeente geweest over de huidige verkeerssituatie. Daarbij is samenwerking gezocht met de Walter Gilijnschool. Uit dit eerste gesprek is een matrix opgesteld met werkpunten. Er zal een gezamenlijke actie komen om men-sen bewust te maken van de geldende regels. Hiermee hopen we dat de situatie veiliger wordt. De gemeen-te onderzoekt of er in de nabijheid parkeerplekken zijn voor leerkrachten zodat er meer plekken beschikbaar zijn voor ouders. De actie zal door de oudergeleding uitgevoerd worden.

- \* processen en besluiten

Het afgelopen schooljaar is het niet gelukt om de processen en besluiten te verbeteren. Dit had te

maken met het vertrek van de directie. We maken met de nieuwe start met de huidige directie. Het doel is om halverwege het schooljaar inzicht en overzicht te hebben welke stukken ontbreken en wat het plan van aanpak is om dit op orde te krijgen.

# Jaarplanning

De agenda van de MR vergaderingen zal worden opgesteld door de voorzitter in samenspraak met de directie. Behalve een aantal vaste items en jaarlijks terugkerende onderwerpen (zie jaarplan), zullen in overleg actuele thema's op de agenda worden gezet en voorbereid. In deze fase wordt ook bepaald of er advies dan wel instemming gegeven moet worden aan een plan of voorstel (mede op basis van wettelijke richtlijnen en het MR-reglement). In principe wordt de vergadering door de voorzitter, secretaris en directie vooraf doorgesproken. Overige taken

- schrijven van het MR jaarverslag door de secretaris.

In de notulen wordt genoteerd wanneer er instemming of advies is uitgebracht door de MR. Ook komt op een pagina in het document een handtekening te staan met instemming van de MR.

De volgende stukken/onderwerpen komen jaarlijks aan de orde:

- Medezeggenschapsreglement / huishoudelijk reglement
- de schoolbegroting
- het scholingsplan
- school specifieke ondersteuningsplan
- vakantierooster
- schoolgids en schoolkalender
- het jaarplan van de medezeggenschapsraad
- ARBO en de daarbij behorende risico-inventarisatie
- informatie over ziekteverzuimcijfers
- Formatieplan
- Schooljaarplan
- Jaarverslag MR
- CITO resultaten



# Vergaderplan

## SEPTEMBER

- taakverdeling binnen de MR
- verkiezingen MR
- vaststellen jaarplan MR en vergaderplanning
- concept jaarverslag MR van vorig schooljaar
- evaluatie start nieuw schooljaar
- ARBO (BHV / ontruiming RI&E)
- begroting ouderbijdrage
- vaststellen schoolgids (instemmingsbevoegdheid MR)

## OKTOBER

- vaststellen MR-jaarverslag vorig schooljaar (art 7 lid 3 WMS: openbaar maken en sturen aan bevoegd gezag)
- formatie-overzicht n.a.v. teldatum 1 oktober (informatierecht MR)
- concept begroting

## NOVEMBER

- sociaal Jaarverslag vorig schooljaar (evaluatie personeelsbeleid); een onderdeel hiervan betreft het ARBO-jaarverslag en ziekteverzuimbeleid. (informatierecht MR)
- verantwoording ouderbijdrage vorig schooljaar. (instemmingsrecht ouders, adviesrecht personeel)
- vaststellen begroting (schoolniveau) (informatierecht MR)

## DECEMBER

- bespreking eventuele veranderingen van het school specifieke ondersteuningsplan. (SOP)

## JANUARI /FEBRUARI

- vaststellen / bijstellen vierjarig beleidsplan (of schoolplan)

## MAART

- evaluatie stand van zaken personeelsbeleid, voorbereiding bespreking algemene gang van zaken met bevoegd gezag.
- bespreking algemene gang van zaken met het bevoegd gezag (art. 5 WMO); financieel, organisatorisch en onderwijskundig beleid (waaronder evaluatie schoolverzuim, buiten schoolse activiteiten, voortgang zorgplan en leerlingvolgsysteem, etc.)
- Bespreken taakbeleid

## APRIL

- overleg met klassenouders
- concept formatieplan

## MEI

- Jaarrekening op schoolniveau
- evaluatie klachtenregeling vorig schooljaar
- evaluatie taakbeleid aflopend schooljaar, consequenties voor komend jaar
- vaststellen formatieplan nieuw schooljaar (instemmingsbevoegdheid MR)
- vakantieplanning (adviesrecht MR)
- informatie voortgang meerjarenbeleidsplan (adviesrecht MR)
- informatie taakverdeling en taakbelasting afgelopen schooljaar (instemmingsbevoegdheid MR)
- begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied (informatierecht MR)

## JUNI/JULI

- 
- definitieve vaststelling taakbeleid (instemmingsbevoegdheid MR)
- scholingsplan komend schooljaar (instemmingsbevoegdheid MR)
- concept schoolgids

# Rooster van aftreden

### **Personeelsgeleding:**

Marieke Mortier (100%)	2017	-	2020
Saskia Spliet (50%)	2018	-	2021
Maarten Bohm (50%)	2018	-	2021

### **Oudergeleding:**

Aline Divendal	2016	-	2019
Marie van Overbeeke	2017	-	2020