

# JAARPLAN

2018 - 2019

Jaarthema: OPENHEID en VERBONDENHEID



**MR**  
(medezeggenschapsraad)  
**vrijeschool De Berkel**

# Inhoudsopgave

2. inhoudsopgave
3. inleiding
3. visie en taakstelling
4. speerpunten
5. jaarplanning
6. vergaderplan
7. rooster van afreden

# Inleiding

Op 1 januari 2007 is de Wet Medezeggenschap op Scholen ingegaan. (WMS) Uitgangspunt van de WMS is dat er op elke school een medezeggenschapsraad is.

De medezeggenschapsraad (MR) behartigt de belangen van kinderen/ouders en het personeel van vrijeschool De Berkel. Ze praat en beslist mee over zaken die van belang zijn voor de kinderen en personeel.

De MR houdt zich bezig met algemene schoolse zaken en beleid van vrijeschool De Berkel en kan dit beleid ter discussie stellen bij de directie.

Daarnaast adviseert de MR de directie gevraagd en ongevraagd. De medezeggenschapsraad reageert op actuele ontwikkelingen en op voorstellen van het bevoegd gezag om op het tijdstip dat advies of instemming wordt gevraagd, goed voorbereid te zijn. In dit jaarplan willen de leden van de medezeggenschapsraad van vrijeschool De Berkel hun uitgangspunten, werkwijze, planning en taakverdeling

voor dit en het komende schooljaar uiteenzetten. Het jaarplan biedt de MR houvast bij de planning van de werkzaamheden.

Bovendien wordt het voor de achterban (ouders, verzorgers en teamleden) duidelijk waar de MR het aankomende schooljaar aandacht aan wil besteden. In dit jaarplan schooljaar 2018 -2019 worden de vergaderingen van de MR vastgelegd, met daarbij een deel van de te bespreken onderwerpen.

Op deze manier kan rekening worden gehouden met onderwerpen die jaarlijks terugkeren en met onderwerpen die het komende schooljaar op de agenda moeten worden geplaatst.

Verder zullen gedurende het schooljaar onderwerpen worden besproken die op dat moment spelen. Op rustiger momenten komen onderwerpen aan de beurt waar anders geen tijd voor is, bijvoorbeeld communicatie, relatie met andere raden of het eigen functioneren.

## Visie en taakstelling

Dit schooljaar experimenteren we of de toevoeging van de GMR een meerwaarde is voor het functioneren van de medezeggenschap binnen VSNON. Afgevaardigde van zowel de Zonnewende als De Berkel hebben zitting in deze medezeggenschap. Het doel is om de MR 'ren op schoolniveau te ontlasten.

In samenhang met het bovenstaande bestaat MR De Berkel formeel uit 2 ouders en 2 leerkrachten.

Dit is aangepast in de reglementen van MR De Berkel.

Als MR De Berkel willen wij mede vorm geven aan het beleid binnen vrijeschool De Berkel en bijdragen aan het uitvoeren van dit beleid.

### Dit doen we door:

- de (beleids-) voorstellen van de directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie en initiatiefrecht;
- actief met onze achterban te communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs binnen vrijeschool De Berkel beïnvloeden;
- De MR houdt zich bezig met schoolse taken, waarbij beleidsstukken worden vastgesteld die vrijeschool De Berkel aangaan.

### Als uitgangspunten hanteren we dat:

- we als medezeggenschapsraad de missie van

vrijeschool De Berkel in acht houden.

- we als medezeggenschapsraad namens ouders en personeel de medezeggenschapsfunctie binnen vrijeschool De Berkel willen invullen.
- we niet alleen beleidsvoorstellen van het bestuur/ directie willen beoordelen maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen middels gevraagd en ongevraagd advies.
- we onderhouden nauw contact met ouders en leerkrachten en willen openstaan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en leerkrachten.
- we, als vertegenwoordiger van leerkrachten en ouders, invloed willen uitoefenen op het beleid dat binnen vrijeschool De Berkel wordt gevoerd.
- voor individuele zaken ouders of leerkrachten rechtstreeks met het bestuur of de schoolleiding contact moeten opnemen. De MR zal doorverwijzen naar de juiste contactpersoon.
- de vergaderingen openbaar zijn, tenzij onderwerpen door de voorzitter en secretaris als vertrouwelijk worden bestempeld.
- het is de bedoeling dat de MR niet alleen een controlerende functie bekleedt maar zich proactief opstelt en een serieuze gesprekspartner is voor de directie.
- de directie is aanwezig bij (een deel van) de MR vergadering voor mededelingen en het toelichten van beleidsvoornemens.

- de MR wil zich meer gaan professionaliseren, zodat steeds slagvaardiger en proactiever gewerkt wordt. Hiertoe is het mogelijk om (individueel) scholing te volgen.
- De MR wil zich ook naar buiten richten en verbinden. Naar GMR PO, de AMR van VSNON waarvan we een onderdeel zijn, met MR De Zonnewende en naar de OPR in verband met passend onderwijs.
- We starten dit schooljaar MR met twee nieuwe leden in de personeelsgeleding. Nieuwe mensen binnen de MR moeten wennen. Wennen aan hoe de stroom gaat binnen De Berkel. Dat kost tijd.

- Anderzijds hebben nieuwe leden nieuwe inbreng, dat is waardevol. Het komende jaar gaan we met elkaar zoeken naar de juiste stroom.
- De rolverdeling van leden wordt helder, waar zit ieders kracht; daarna kunnen we verdieping geven aan de MR.
- Inhoudelijk met elkaar over documenten spreken,
- een mening vormen en dat uitdragen.

Aan deze processen gaan we hard werken de eerste maanden van het schooljaar. Zo hopen we de weg in te slaan naar een betere MR.

## Speerpunten

Komend schooljaar zal extra aandacht geschonken worden aan:

- \* kwaliteit van onderwijs
- \* openheid
- \* verbondenheid met andere medezeggenschapsorganen binnen VSNON
- \* processen en besluiten

Hoe gaan we dit realiseren?

\* kwaliteit van onderwijs  
Dit jaar hebben we bijzonder aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs op De Berkel. Met name het rekenonderwijs behoeft aandacht. Door directie is hier actie op ondernomen. We bevragen de directie met regelmaat naar het plan van aanpak en vervolgens naar de vorderingen die geboekt zijn. Behalve rekenonderwijs behoeft ook het Engels aandacht als mede de invulling van aanbod voor de piramidegroep. Op alle punten is een plan van aanpak gemaakt.

\* openheid  
Het afgelopen jaar hebben we als MR stappen gezet naar een betere communicatie richting de achterban. In het Berkelbulletin stond na elke vergadering een samenvatting van hetgeen besproken is. In elke schoolkrant stond een verdiepingsstuk. Nu is het tijd om echt met de achterban te gaan communiceren. Dit kan bijvoorbeeld door het uitschrijven van een enquête, mensen aanspreken, bereikbaar zijn, zichtbaar zijn. We vertegenwoordigen een grote groep mensen, dat kan alleen maar als we weten wat mensen vinden en willen.

\* Verbondenheid met ander medezeggenschapsorganen binnen VSNON  
De afgelopen jaren hebben wij op ons eigen eilandje goed gefunctioneerd. Echter, de verbondenheid

met VSNON en andere medezeggenschapsorganen liet te wensen over. Er is contact gelegd met MR de Zonnewende, beide partijen wensen dat er meer contact ontstaat. Daarmee willen we bereiken dat we samen een advies naar het bestuurskantoor kunnen uitbrengen, we samen op de hoogte zijn van ontwikkelingen en gelijkheid ontstaat.

De voorzitters van de MR'ren PO nemen plaats in de GMR PO. Daarnaast is een leerkracht van beide scholen betrokken zodat iedere geleding voldoende vertegenwoordigd is. Ook blijven er korte lijnen bestaan naar de MR op schoolniveau.

De AMR wordt vertegenwoordigd door beide voorzitters MR PO. De AMR heeft contact met de bestuurder en vergadert 4x per jaar gezamenlijk. Het is van belang dat iemand de ingewikkelde medezeggenschapsstructuren helder heeft en zorg draagt dat deze op de juiste wijze geïnformeerd worden. Door middel van een schema wordt dit inzichtelijk gemaakt.

In de praktijk blijkt dat dit door vele wisselingen snel anderszinnig is.

\* processen en besluiten

Het afgelopen jaar hebben we in samenwerking met de directeur formele processen ingezet. Dit proces zullen we het komende jaar met elkaar vast proberen te houden. Aan het einde van het schooljaar ging dit mis, op initiatief van het college zijn wijzigingen buiten deze procesvorming doorgevoerd. We blijven met elkaar alert dat deze werkwijze niet juist is.

Dit jaar maken we een overzicht waarin een cyclus te zien is van beleidsdocumenten. Zo kunnen documenten niet versloffen. Uiteraard in samenspraak met de directie.

# Jaarplanning

De agenda van de MR vergaderingen zal worden opgesteld door de voorzitter in samenspraak met de directie. Behalve een aantal vaste items en jaarlijks terugkerende onderwerpen (zie jaarplan), zullen in overleg actuele thema's op de agenda worden gezet en voorbereid. In deze fase wordt ook bepaald of er advies dan wel instemming gegeven moet worden aan een plan of voorstel (mede op basis van wettelijke richtlijnen en het MR-reglement). In principe wordt de vergadering door de voorzitter, secretaris en directie vooraf doorgesproken. Overige taken

- schrijven van het MR jaarverslag door de secretaris.

In de notulen wordt genoteerd wanneer er instemming of advies is uitgebracht door de MR. Ook komt op een pagina in het document een handtekening te staan met instemming van de MR.

De volgende stukken/onderwerpen komen jaarlijks aan de orde:

- Medezeggenschapsreglement / huishoudelijk reglement
- de schoolbegroting
- het scholingsplan
- school specifieke ondersteuningsplan
- vakantierooster
- schoolgids en schoolkalender
- het jaarplan van de medezeggenschapsraad
- ARBO en de daarbij behorende risico-inventarisatie
- informatie over ziekteverzuimcijfers
- Formatieplan
- Schooljaarplan
- Jaarverslag MR
- CITO resultaten

# Vergaderplan

## SEPTEMBER

- taakverdeling binnen de MR
- verkiezingen MR
- vaststellen jaarplan MR en vergaderplanning
- concept jaarverslag MR van vorig schooljaar
- evaluatie start nieuw schooljaar
- ARBO (BHV / ontruiming RI&E)
- begroting ouderbijdrage
- vaststellen schoolgids (instemmingsbevoegdheid MR)

## OKTOBER

- vaststellen MR-jaarverslag vorig schooljaar (art 7 lid 3 WMS: openbaar maken en sturen aan bevoegd gezag)
- formatie-overzicht n.a.v. teldatum 1 oktober (informatierecht MR)
- concept begroting

## NOVEMBER

- sociaal Jaarverslag vorig schooljaar (evaluatie personeelsbeleid); een onderdeel hiervan betreft het ARBO-jaarverslag en ziekteverzuimbeleid. (informatierecht MR)
- verantwoording ouderbijdrage vorig schooljaar. (instemmingsrecht ouders, adviesrecht personeel)
- vaststellen begroting (schoolniveau) (informatierecht MR)

## DECEMBER

- bespreking eventuele veranderingen van het school specifieke ondersteuningsplan. (SOP)

## JANUARI /FEBRUARI

- vaststellen / bijstellen vierjarig beleidsplan (of schoolplan)

## MAART

- evaluatie stand van zaken personeelsbeleid, voorbereiding bespreking algemene gang van zaken met bevoegd gezag.
- bespreking algemene gang van zaken met het bevoegd gezag (art. 5 WMO); financieel, organisatorisch en onderwijskundig beleid (waaronder evaluatie schoolverzuim, buiten schoolse activiteiten, voortgang zorgplan en leerlingvolgsysteem, etc.)
- Bespreken taakbeleid

## APRIL

- overleg met klassenouders
- concept formatieplan

## MEI

- Jaarrekening op schoolniveau
- evaluatie klachtenregeling vorig schooljaar
- evaluatie taakbeleid afgelopen schooljaar, consequenties voor komend jaar
- vaststellen formatieplan nieuw schooljaar (instemmingsbevoegdheid MR)
- vakantieplanning (adviesrecht MR)
- informatie voortgang meerjarenbeleidsplan (adviesrecht MR)
- informatie taakverdeling en taakbelasting afgelopen schooljaar (instemmingsbevoegdheid MR)
- begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied (informatierecht MR)

## JUNI/JULI

- 
- definitieve vaststelling taakbeleid (instemmingsbevoegdheid MR)
- scholingsplan komend schooljaar (instemmingsbevoegdheid MR)
- concept schoolgids

# Rooster van aftreden

### **Personeelsgeleding:**

Marion Diks (50%)	2016	-	2019
Marieke Mortier (50%)	2017	-	2020
Saskia Splet (50%)	2018	-	2021
Maarten Bohm (50%)	2018	-	2021

### **Oudergeleding:**

Aline Divendal	2016	-	2019
Herma van der Veen	2017	-	2020